

«Утверждаю»
Директор
МКОУ ООШ с.Тахтоямск
Шахурдина О.Д.
Приказ №88.1-ОД 22.08.2022г.

О внесении изменений в локальный акт

В МКОУ ООШ с.Тахтоямск в 2022-2023 учебном году

**Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
В МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск»**

1.Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
1	2	3
Русский язык	Две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
литература		Одна тетрадь
математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
алгебра		Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
геометрия		Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, курсы национально-регионального и школьного компонентов учебного плана		Одна рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ

2.Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 9-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

По _____

Ученика(цы) _____ класса

_____ школы

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 –м классе, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии- указывать вид выполняемой работы(классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

-по математике (алгебре, геометрии)-начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной –4 клетки, между датой и заголовком работы-2 клетки.

-по русскому языку-линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса (см. табл1)

Таблица 1

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Русский язык диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3
Изложение			1	2	2	2	2	2	3
сочинение					2	2	2	3	-
Литература Классные сочинения					4	3	2	2	3
Домашние сочинения					-	1	2	3	3
математика	6	12	12	14	16	14			
алгебра							11	10	9
геометрия							5	7	5
физика							4	4	4
химия								4	4
Иностранный язык					4	4	4	4	4

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см .табл.2)

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии-после каждого урока. Во втором полугодии- два раза в неделю	два раза в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

А)зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

Б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.

В)при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в Протокол №4 18.05.2012Г 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету: сочинения- через урок в 5-8 классах, через десять дней- в 9 классе.

5. Внести изменения и дополнения в локальный акт «Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке в МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтоямск», ввести в действие с 01.09.2022г:

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).