

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «11» марта 2016г

утверждаю
директор МКОУ «ООШс.Тахтаюмск»
приказ №14-4 «12» марта 2016г
_____ Зыбина З.Е.

ПОРЯДОК **разработки и утверждения штатного расписания в** **МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск»**

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. Под штатным расписанием понимают утверждаемый руководителем перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноимённых должностей (вакансий) и размеров должностных окладов;

1.2. Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомитета России от 5 января 2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты». Пунктом 2 постановления установлено, что форма Н Т -3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории РФ, независимо от формы собственности.

1.3. Состав и численность работников зависит от вида образовательного учреждения, числа классов, численности обучающихся, реализуемых общеобразовательных программ, наличия структурных подразделений.

1.4. При установлении наименований должностей следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

-Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г № 761 н;

Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утверждённым постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994г. № 367 (в редакции от 18 июля 2007г);

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998г № 37 (в редакции от 29 апреля 2008г.);

Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 октября 2002г. № 787 (в редакции от 20 декабря 2003г.).

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г №678.

1.5. В случае если в штатном расписании имеются вакантные (не занятые конкретными работниками) должности и в ближайшее время не планируется их замещение или, наоборот, необходимо внести новые должности, производится изменение штатного расписания. Для этого издается приказ по основной деятельности « О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, а также структурное подразделение, к которому она относится, наименование должности,

количество штатных единиц, оклад и надбавки. Как правило, изменения отражаются в дополнении к существующему штатному расписанию, составленном по форме Н Т -3 и содержащем только сведения о вновь введенных должностях. Если же изменения многочисленны, можно составить новое штатное расписание. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено правовыми нормами, его можно менять по мере необходимости.

1.6. В соответствии с п 4 ч.3 ст. 28 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей относится к компетенции МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск»

1.7. Утверждает штатное расписание МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» вышестоящий орган управления образования Комитет образования МО «Ольского городского округа» Магаданской области. При этом для органов управления образованием нормативными документами в данной ситуации выступают Типовые штаты, не утратившие силу до настоящего времени.

- Приказом Минпросвещения СССР от 01.11.1984г № 122 «О порядке расчёта штатов и оплаты учителей 1-4 классов в малокомплектных общеобразовательных школах» («типовые штаты образовательных учреждений: Справочное издание». – М.: ИФ «Образование в документах», 2002);

- Приказ Минпросвещения СССР от 05.05.1987г № 86 «О Типовых штатах общеобразовательных школ» («Бюллетень нормативных актов Министерства просвещения СССР», 1987г. № 7);

- Приказ Минпросвещения СССР от 31.12.1986г № 264 «Об утверждении Типовых штатов начальных, неполных средних и средних образовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ с продлённым днём (с изм. От 05.05.1987г)» («Бюллетень нормативных актов Министерства просвещения СССР», 1987г, № 5);

- Письмо Минпросвещения СССР от 21.02.1987г №13-М «Об утверждении Типовых штатов начальных, неполных средних и средних образовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ с продлённым днём» («Официальные документы в образовании», 1997г №2);

- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

1.8. Нормативы, приведённых в них, сегодня сохранены как примерные. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях.

1.9. численность работников зависит от вида ОУ, режима его работы, количества обучающихся, учебных групп (классов).

2. НОРМАТИВНЫЕ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ.

2.1. В штате МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» предусматривают четыре нормативные категории работников.

2.1.1. К административно-управленческому персоналу относят: директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск»

2.1.2. К основному персоналу относят: воспитателя, воспитателя группы продленного дня, педагога-организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования, учителя.

2.1.3. К персоналу рабочие относят: помощник воспитателя;

2.1. 4.К категории служащие относят работников по должностям : заведующего хозяйством, секретаря –машинистку, бухгалтера, кассира;
2.1.5. к категории рабочие относят работников по должностям: уборщик служебных (производственных) помещений, сторожа, кухонного рабочего, мойщика посуды, повара, рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, дворника, гардеробщика;
2.1.6.к категории РКИЖотносят работников по должности: библиотекарь;

2.2. Не допускается введение в ОУ должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики.

2.3. Расчёт штатной численности работников ОУ начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящегося на одну учебную неделю по каждой учебной группе, делённому на установленную норму учебной нагрузки преподавателей данного ОУ. Расчёт количества педагогических ставок, приходящихся на один класс (курс), осуществляется на основе Базисного учебного плана ОУ.

2.4. Особенности в составлении штатного расписания обусловлены также режимом учебных занятий. Так, при проведении занятия обучающихся во вторую (внеурочная деятельность, дополнительное образование и т.д.), дополнительно устанавливаются должности уборщиков служебных помещений из расчёта: норма убираемой площади на 1 ставку рабочего равна 500кв.м. Количество таких ставок определяется как результат деления совокупной площади ОУ, подлежащей уборке (на основе технического паспорта ОУ), на норму убираемой площади на одного рабочего.

2.5. Для составления тарифных списков в образовательном учреждении создаются тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия для определения доплат за неблагоприятные условия работы. Все результаты деятельности комиссий оформляются приказом руководителя ОУ.

2.6. Типовые штаты ОУ, утверждённые государственными органами управления образования, носят рекомендательный характер. Поэтому требовать выполнения рекомендаций не имеют право ни образовательное учреждение, ни органы управления образованием.

2.7. ОУ формирует своё штатное расписание в пределах средств, выделенных ему по установленным нормам, а также вводит в штатное расписание вместо одних должностей, предусмотренных Типовыми штатами, другие.

2.8. ОУ может содержать некоторые должности за счёт средств, полученных от юридических и физических лиц, либо за счёт доходов от собственной деятельности.

2.9. Органы управления образованием не вправе обязывать ОУ приводить свои штатные расписания к соответствующим типовым штатам или иными нормативам, если учреждение не выходит за пределы средств, выделенных ему финансовым нормам.