

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «31» августа 2015г _____

директор МКОУ «ООШ с.Тахтаюмск»
З.Е.Зыбина
«31» августа 2015г



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1. Родительский комитет МКОУ «ООШ с.Тахтаюмск» является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведение общешкольных мероприятий.
- Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- Участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа родителей 1-9 классов

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.4. Для координации работы комитета в его состав входят директор Учреждения, педагогический работник.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседания.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительский комитет школы и класса избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- Участие в проведении общешкольных мероприятий, утренников, вечеров отдыха.
- Утверждение и представление списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- Внесение предложений совету школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям – инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.
- Созыв общего родительского собрания.
- Установление взаимодействия между директором МКОУ «ООШ с.Тахтоямск» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Доведения до сведения администрации Учреждения законных требований родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и исполнения образовательного процесса.

4.4. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендацией комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы:

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающего на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Результаты заседания Родительского комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.