

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «22» августа 2016г

«Утверждаю»
директор МКОУ «ООШс.Тахтаюмск»
З.Е.Зыбина
Приказ №40 «31» августа 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., и Уставом МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск».
- 1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность группы продленного дня (ГПД) МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск».
- 1.3. Положение утверждается приказом директора МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск».
- 1.4. ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.
- 1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами 25 человек.

2. Комплектование ГПД

- 2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Списочный состав группы утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября по 30 (31) мая текущего года.
- 2.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
 - при пропуске обучающимися без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного года.

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, настоящим Положением и расписанием работы ГПД, утвержденном директором школы.
Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;
во 2-м - до 1,5 часов;
в 3-4-м классах - до 2 часов;
в 5-6-м классах - до 2,5 часов;
в 7-8-м классах - до 3 часов.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель ГПД в соответствии со своей должностной инструкцией.

4. Документирование деятельности ГПД

- 4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД, который оформляется в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.
- 4.3. Журналы ГПД хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.