

«Дорожная карта» реализации
Целевой модели наставничества
в МКОУ "Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск"
на 2021-2022 учебный год

куратор программы -Шоволдаева Занда Константиновна

состав рабочей группы:

Шахурдина Н.Н.

Шоволдаев Н.П.

Шахурдина А.Ю.

Зимица В.С.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МКОУ ООШ с.Тахтоямск 7. Создание Программы наставничества	Сентябрь 2021	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех	Сентябрь 2021	Администрация, куратор, классные руководители

		<p>участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>		
Отбор и обучение наставников.	<p>1. Поиск наставников по запросам наставляемых</p> <p>2. Формирование группы наставников</p> <p>3. Проведение обучения наставников</p> <p>4. Стыковка пар Наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Октябрь 2021	Куратор
Формирование групп.	<p>1. Разработка плана работы в парах\группах</p> <p>2. Утверждение календаря встреч</p> <p>3. Получение документов от родителей и законных представителей</p>	<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Октябрь-ноябрь 2021г.	Куратор
Организация работы групп	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	Ноябрь 2021-март 2022.	куратор

		<p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8.Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества</p> <p>6.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7.Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Сентябрь 2021 – мероприятия по 2020 году</p> <p>Апрель-март 2022 мероприятия по 2022 году</p> <p>Сентябрь –октябрь – конкурс наставничество 2021</p> <p>Сентябрь-октябрь вручение благодарственных писем наставникам за 2020 год</p> <p>май 2021— публикации лучших кейсов на сайте ОУ</p> <p>март 2022</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Сентябрь – октябрь 2021</p> <p>Ноябрь-декабрь 2021</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		11. Формирование долгосрочной наставников базы	Май 2022	
--	--	--	----------	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 20% в 2022 году;

не менее 40% в 2023 году;

не менее 50% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 20% в 2022 году;

не менее 40% в 2023 году;

не менее 50% в 2024 году;